



職場診断をしてみよう

「よく組織された職場のイメージ」のリストを見直しましょう。各項目について、自分の職場の現状を評価してみましょう。評価は以下の評点によってください。

- A 自分の職場に非常によく当てはまる。
- B おおむね当てはまる。
- C 一部当てはまるところがある。
- D ほぼ、またはまったく当てはまらない。

A や B がいくつもある人、おめでとうございます！ もし A・B がなくても、始まったばかりなのでこれからです。

回答を見直しながら、中期的な目標を2項目か3項目挙げましょう。今後1年で達成するために注力したい目標です。そして、これらの目標達成に向けて必要な段取りを具体的にメモしましょう。

今年目標

段取り

今年のもう一つの目標

段取り

続いて、より長期的な目標を2項目ほど挙げてみましょう。組織化を続けていけば、向こう数年で自分の職場に当てはまるようになるかもしれないと考えられる目標です。そして、これらの目標達成のために必要な中間的なステップもメモしてみましょう。

長期的目標

中間的なステップ

もう一つの長期的目標

中間的なステップ